



JyväskyläDno-2026-1564

Talousarviolainojen ennenaikainen takaisinmaksu

Asian valmistelijat rahoituspäällikkö Jukka Ojalainen, jukka.ojalainen@jyvaskyla.fi ja rahoitusasiantuntija Mirikka Vertala, mirikka.vertala@jyvaskyla.fi

Kaupungin talousarviossa vahvistetaan vuosittain valtuustoon nähden sitovana tavoitteena lainakannan muutos, joka vuoden 2026 muutetussa talousarviossa on 16,5 miljoonaa euroa. Talousarvion mukaan lainakannan muutoksesta pitkäaikaisten lainojen lisäys on 50 miljoonaa euroa, pitkäaikaisten lainojen vähennys (lyhennys) -2,9 miljoonaa euroa ja lyhytaikaisten lainojen muutos -30,6 miljoonaa euroa.

Kaupunki on käynyt läpi lainasalkun tilannetta ja kaupungin konsernitilin maksuvalmiustilannetta.

Konsernitilin kassatilanne on ollut vahva, kun sote-kiinteistöjen viivästetyn kauppahinnan 33 miljoonaa euroa maksu ajoittui alkuvuoteen 23.3. ja konserniyhtiöiden kassatilanne on ollut alkuvuoden aikana myöskin hyvä. Kaupungilla ei tällä hetkellä ole lyhytaikaiseen rahoitustarpeeseen nostettavia kuntatodistuksia. Kaupungin rahoituksen ja sijoitustoiminnan periaatteiden mukaisesti kaupunki optimoi konsernitilin kassavarat säätelemällä kuntatodistusten määrää maksuvalmiussuunnitelman mukaisesti, eikä kaupunki lähtökohtaisesti käytä lyhytaikaisia (alle vuoden pituisia) kassavarojen sijoituksia.

Lainasalkun- ja kassanhallinnan tehostamiseksi on päädytty maksamaan pitkäaikaisia lainoja pois yhteensä 40 miljoonan euron edestä. Lainat (kaksi eri lainaa, jotka ovat nostettu kaupunginjohtajan päätöksellä 29/2012) erääntyvät vuosina 2027 ja 2028. Lainojen yksilöidyt tiedot ovat seuraavat:

Laina 1: 16170/12 määrältä 20 miljoonaa euroa, korko Krvk6kk + 0,32%, eräpäivä 14.11.2027

Laina 2: 16171/12 määrältä 20 miljoonaa euroa, korko Krvk6kk + 0,340%, eräpäivä 14.11.2028

Lainat voidaan maksaa takaisin ilman kuluja koronmääräytymispäivinä, joka on huomioitu lainajärjestelyn suunnittelussa. Kaupunki on varautunut kilpailuttamaan pitkäaikaisen lainan loppuvuoden aikana (kohdistetaan kaupunginteatterin hankkeeseen ns. vihreän rahoituksen lainana), kun konsernitilin kassatilanne on kassanhallinnan tavoitetason mukainen. Samalla uusi pitkäaikainen laina pidentää lainasalkun erääntymisprofiilia ja indikaatioiden mukaan uusi laina saadaan nostettua poismaksettavia lainoja edullisemmin ehdoin. Poismaksettaviin lainoihin kohdistetut korkosuojaukset kohdistetaan tai järjestellään uudelleen tämän vuoden aikana.

Päätöksen peruste

Kaupungin hallintosäännön 76 §:n mukaan kaupunginjohtaja päättää lainan ottamisesta valtuuston talousarviopäätöksen mukaisesti. Koska kaupunginjohtajan päätöksen 29/2012 perusteella laina maksetaan takaisin kahdessa erässä, vuosina 2027 ja 2028, on tarpeen päättää, että lainan takaisinmaksu tapahtuu päätöksestä 29/2012 poiketen ennenaikaisesti.



Päätös

Jyväskylän kaupunki maksaa ennenaikaisesti takaisin lainan nro 16170/12 määrältään 20 miljoonaa euroa 14.5.2026 sekä lainan nro 16171/12 määrältään 20 miljoonaa euroa 14.5.2026.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus, talousjohtaja, Kuntarahoitus Oyj

Allekirjoitus

Timo Koivisto, kaupunginjohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 27.4.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.
Muutoksenhakuviranomainen on kaupunginhallitus.



Oikaisuvaatimus

§ 13

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava;

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimus kirjelmä on toimitettava kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylempään toimielimen käsiteltäväksi.